Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 05** Rige a partir de su publicación en el SIG

Acta No.				**17**		**No aplica**	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	10:00 A.M.	**Hora de finalización**	10:50 A.M.
	14	11	2025				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Lina Mercedes Durán Martínez	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Luz Helena Noreña Vargas	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Neyda Lizzeth Bernal Ramírez	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
María Mercedes Olascuaga Acevedo	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Jorge Armando Jaimes Rojas	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
César Augusto Morales Romero	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
José Gustavo Vivas Martín	Contratista Visión y Proyectos
Jhonnathan Henao Cardona	Contratista Visión y Proyectos
Felipe Andrés Lovera Rodríguez	Contratista Visión y Proyectos
Harry Holguín Lagos	Contratista Visión y Proyectos
Carlos Alberto Bula	Contratista Visión y Proyectos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar el seguimiento a los compromisos del Contrato CM-ME-02 mediante una Mesa de Trabajo entre la Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N. y el Contratista Visión y Proyectos.

TEMAS TRATADOS	
1	Aprobar los documentos correspondientes a los productos P-01 y P-02 de la Fase d) del Anexo Técnico del Contrato.
2	Revisar el avance de los productos P-03, P-04, P-05 y P-06 de la Fase d) del Anexo Técnico del Contrato.

CONCLUSIONES/DECISIONES	
	En reunión virtual a través de TEAMS se reunieron la Supervisora del Contrato, los Profesionales delegados por la Subdirección de Desarrollo Organizacional, el Profesional de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI) y los contratistas de la firma consultora Visión y Proyectos.
1	La Profesional Luz Helena Noreña, manifiesta que la Profesional Lizzeth Bernal va a estar coliderando la reunión, con el propósito de avanzar lo que más se pueda en los compromisos acordados para esta Mesa de Trabajo, dándole agilidad y celeridad a los temas tratados. La Profesional Lizzeth Bernal, expresa que el objetivo de la reunión consiste en hacer el seguimiento de los documentos correspondientes a los productos P-01 y P-02 de la Fase d) del

Anexo Técnico. Insiste en el cumplimiento de los tiempos acordados. La Consultora se comprometió a enviar los documentos el 13 de noviembre y los envió el 14 de noviembre a las 8:15 a.m., razón por la cual la retroalimentación se va a demorar.

El Consultor Felipe Lovera, manifiesta que si bien el compromiso era entregar los documentos el miércoles 13 de noviembre en la noche y se entregaron el jueves 14 a las 8:15 a.m., considera un despropósito el llamado de atención que se le hace a la Consultora.

El Gerente de Proyecto Gustavo Vivas, informa que el compromiso para esta Mesa de Trabajo consiste en entregar los productos P-01 y P-02 de la Fase d) según el Anexo Técnico, el 14 de noviembre. Además, se acordó que los productos P-03, P-04, P-05 y P-06 se entregarían el 19 de noviembre de 2025.

El Consultor Harry Holguín, enfatiza que es imposible hacer la entrega el 19 de noviembre, sería solicitar un plazo adicional para hacer la entrega el 20 de noviembre.

El Gerente de Proyecto Gustavo Vivas, resalta que el equipo de trabajo de la Consultora está muy comprometido con el avance del proyecto, se ha trabajado muy duro, se ha trasnochado, se ha trabajado los fines de semana con el propósito de cumplir los tiempos tan cortos acordados al comienzo del proyecto. Por tal razón, solicita una ampliación del plazo de entrega de los productos P-03, P-04, P-05 y P-06 para el 20 de noviembre de 2025.

La Profesional Lizzeth Bernal, solicita dejar este tema para el final de la reunión, con el ánimo de darle la palabra al Profesional César Morales, para revisar los documentos.

No Clasificada

El Profesional César Morales, revisó los documentos del producto P-01 “Prueba de Concepto” y conceptuó que la información y el alcance son muy completos. Considera que se debe definir bien cada uno de los apartados y relacionar los anexos que contempla el documento (hacer citaciones). Es importante recordar que la Prueba de Concepto puede afectar una aplicación específica del inventario de aplicaciones de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI), liderada por el Ingeniero Fabio Osorio, quien será la persona encargada de generar en su ambiente tecnológico (ambiente de pruebas y ambiente de certificación), para luego contar con la solución completa y definitiva, en un ambiente productivo.

El Consultor Felipe Lovera, manifiesta que la solución que está desarrollando la Consultora no toca el aplicativo, debido a que se trata de un proyecto con un plazo muy corto y el alcance incluye desde el momento en que la persona registra la información, hace todo el flujo a través de Power Automate, el aprobador de firmas y luego envía el documento aprobado para radicación. Es decir, el aplicativo no va a tener la conexión en este caso.

El Profesional César Morales, indica que de todas maneras la información del aplicativo impacta la documentación del protocolo de paso a producción de la aplicación (por ejemplo, el manual de usuario o el manual técnico). El desarrollo va enfocado a la aplicación de Convalidaciones de Preescolar, Básica y Media que lidera la Dirección de Calidad para la Educación Preescolar, Básica y Media (DCEPBM).

El Consultor Felipe Lovera, señala que el protocolo de paso a producción no hace parte del alcance del proyecto. De igual manera la implementación tampoco hace parte de los entregables del proyecto, debido a que se trata de una Prueba de Concepto. Sin embargo, se

	compromete a revisar la información recibida para evaluar si es posible hacer el protocolo de paso a producción con la información contenida en los entregables del contrato. El Consultor Felipe Lovera, pregunta si las relaciones a los anexos se deben hacer también desde el documento "Anexo 1. INSTRUMENTO 05 - PRUEBA DE CONCEPTO.docx", ya que dentro del documento principal del producto "P01 Prueba de Concepto.docx", sí se están haciendo las referencias. La Profesional Lizzeth Bernal, considera que sí se deben colocar las referencias en el Anexo 1, debido a que ahí se despliega parte de esos anexos y quede un poco más claro. La Profesional María Mercedes Olascuaga, enfatiza que se deben relacionar los anexos en todos los entregables. Además, comenta que no alcanzaron a hacer observaciones sobre los documentos del producto P-2 "Documento Guía operativa de la implementación de la prueba de concepto". La Profesional Lizzeth Bernal, aclara que, frente a la solicitud de ampliar el tiempo de entrega, el Gerente de Proyecto debe enviar un correo electrónico a las Supervisoras del Contrato y sobre ese correo se dará la respuesta, teniendo en cuenta la fecha de la cuenta de cobro correspondiente al tercer pago y los tiempos de revisión de los Profesionales de la Subdirección de Desarrollo Organizacional. El Gerente de Proyecto Gustavo Vivas, se compromete a enviar el correo electrónico haciendo la petición de ampliación de un día de plazo.
2	La Profesional María Mercedes Olascuaga, recuerda que están pendientes los siguientes documentos de la Fase d) del Anexo Técnico: • P-03. Registro de ejecución de la prueba de concepto: Evidencia documental de la implementación de la intervención: actas, listas de asistencia, registros de actividades, reportes diarios o semanales, formato, fotografías, entre otros soportes que demuestren el desarrollo de la misma. • P-04. Documento de informe de resultados de la prueba de concepto: Análisis de la efectividad de la intervención de procesos implementada. Incluye el cumplimiento de los objetivos definidos, análisis de resultados frente a los indicadores definidos, y la identificación de fortalezas, debilidades y aspectos por mejorar. • P-05. Documento Propuesta de ajuste de la intervención: presenta las recomendaciones de mejora a partir de la evaluación de la prueba de concepto, junto con la versión ajustada de la intervención para su implementación definitiva. • P-06. Modelo validado de intervención de procesos: Documento final que consolida la intervención optimizada, simplificada y/o mejorada, una vez incorporados los ajustes derivados de la prueba de concepto. Este modelo se deja listo para su escalamiento o aplicación institucional. El Consultor Felipe Lovera, comenta que el producto P-03 "Registro de ejecución de la prueba de concepto" está conformado por varias carpetas y solicita ayuda para tener la evidencia de las listas de asistencia a las reuniones; además, comenta que en el registro de las evidencias se incluirá la presentación que se preparó para la reunión con la Dirección de Calidad para la

No Clasificado

	Educación Preescolar, Básica y Media (DCEPBM), la cual fue cancelada. Con relación a las fotografías, se sugiere tomar pantallazos a cada uno de los pasos del flujo para hacer un consolidado y dejarlo como evidencia. La Profesional Lizzeth Bernal, acepta la sugerencia del Consultor Felipe Lovera y recomienda que las imágenes deben quedar claras y legibles. El Consultor Felipe Lovera, pregunta si los archivos ejecutables del flujo se deben relacionar en este entregable del producto P-03. La Profesional Lizzeth Bernal, conceptúa que sí se deben entregar. El Profesional Jorge Jaimes apoya esta decisión. El Consultor Felipe Lovera, comenta que el producto P-04 “Documento de informe de resultados de la prueba de concepto” se encuentra muy adelantado y es insumo para los productos P-05 y P-06. Finalmente, la Profesional Lizzeth Bernal, se compromete a solicitar las listas de asistencia y enviarlas luego a la Consultora.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Evaluar si es posible hacer el protocolo de paso a producción con la información contenida en los entregables del contrato	18/11/2025	Felipe Lovera
Enviar un correo electrónico haciendo la petición de ampliación de un día de plazo	14/11/2025	Gustavo Vivas
Enviar las actas de las reuniones 15 y 16 para revisión y firmas.	14/11/2025	Gustavo Vivas
Enviar los documentos de los productos P-01 y P-02 de la Fase d) del Anexo Técnico con las observaciones y comentarios.	14/11/2025	Profesionales SDO
Enviar los documentos de los productos P-01 y P-02 de la Fase d) del Anexo Técnico con los ajustes a las observaciones y comentarios	18/11/2025	Visión y Proyectos
Solicitar las listas de asistencia y enviarlas luego a la Consultora.	18/11/2025	Lizzeth Bernal

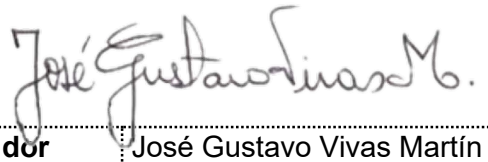
ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.

Incluir imagen de la lista de asistencia

No Clasificado

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)
Seguimiento intervención de procesos-20251114_100432-Grabación de la reunión.mp4

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
Lina Mercedes Durán Martínez			
Servidor	Lina Mercedes Durán Martínez	**Servidor**	Luz Helena Noreña Vargas
Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.	Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
		Maria Mercedes Olascuaga A.	
Servidor	Neyda Lizzeth Bernal Ramírez	**Servidor**	María Mercedes Olascuaga

Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.	Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
			
Servidor	Jorge Armando Jaimes Rojas	**Servidor**	César Augusto Morales R.
Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.	Dependencia/ Entidad	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
			
Servidor	José Gustavo Vivas Martín	**Servidor**	Jhonnathan Henao Cardona
Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos
			
Servidor	Felipe Andrés Lovera R.	**Servidor**	Harry Holguín Lagos
Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos
			
Servidor	Carlos Alberto Bula	**Servidor**	
Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	